

# Descargas de Facturas de Droguería

## MONROE

Ingresa a la página de "Monroe", diríjase al menú de la izquierda donde dice COMPROBANTES, seleccione la factura a descargar del listado haciendo clic en la columna final de la derecha y luego pulse EXPORTAR. Seleccione el informe "CLÁSICO" y el formato "DELIMITADO X COMA".

Le recordamos que la factura será guardada generalmente en la carpeta "DESCARGAS" de su computadora. Siempre tiene que seleccionar de a una factura, no funciona con pedidos u otro tipo de comprobantes, asegúrese que solo sean facturas.

Detalle de Emisiones  
Facturas, Notas de Crédito, Notas de Débito y Remitos emitidos 07/10/2024 - 13/10/2024.

Descargar PDF Exportar Período

Comprobantes

Fecha	Comprobante	Resumen	Pedido/Motivo	Plazo	Unidades	Faltas	Neto	Total	Serie	
10/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	100		1,294,000.54	1,308,229.01		<input type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	2		349,630.33	353,126.63		<input checked="" type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	75		365,667.19	385,381.39		<input type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	34	1	613,750.26	621,099.10		<input type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	5		65,685.41	66,342.26		<input type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	47		543,251.39	556,892.38		<input type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	5		187,199.99	189,071.99		<input type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	49		502,271.01	514,035.81		<input type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1103:	41	Transfer S/Bulto	28 NET	3		67,217.49	67,889.66		<input type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1102:	41	Tols	28 NET	2		35,670.38	36,027.08		<input type="checkbox"/>
10/10/24	FC (A).1102:	41	Tols	28 NET	1		1,430.62	1,745.36		<input type="checkbox"/>
09/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	19		193,564.50	204,305.51		<input type="checkbox"/>
09/10/24	FC (A).1103:	41	Tols	28 NET	38		643,407.69	649,841.76		<input type="checkbox"/>

Exportar Comprobantes Seleccionados

Informe Clásico

Formato Delimitado x coma(,)

Exportar

Necesita ayuda?  
Acceda a una completa [documentación](#) con ejemplos.

# Descargas de Facturas de Droguería

## SUR

Ingresa a la pagina de "Droguería Sur", dirijase al menú "CTA. CTE" y luego a "COMPROBANTES", seleccione la factura a descargar del listado haciendo clic en la columna que dice "TXT V1".

Le recordamos que la factura sera guardada generalmente en la carpeta "DESCARGAS" de su computadora. Siempre tiene que seleccionar de a una factura, no funciona con pedidos u otro tipo de comprobantes, asegúrese que solo sean facturas.

DROGUERÍA SUR S.A.

Hoy 28° 13° Mañana 27° 10°  
Catriel

Compras - **CTA. CTE** - Transfers - Delia Perfu - Bienestar - Nutrición - Ortopedia - Acc y Prod Médico - Home

Estado Actual  
Compra Semanal  
Resumen Semanal  
Resumen Cuentas a Pagar  
Detalle de Factura  
Pagos  
**Comprobantes**  
Facturas PAMI  
Banco Info

Monodroga - Acción Terapeutica - Laboratorios - Ofertas

Listados de Comprobantes

FECHA	DETALLE	N° INTERNO	N° COMPROBANTE	IMPORTE	PDF	TXT V1	TXT V2
10-10-2024	RECIBO OFICIAL		0002	\$ 1.538.030,38			
10-10-2024	RECIBO OFICIAL		0002	\$ 0,00			
10-10-2024	<b>FACTURA</b>		0007	\$ 50.377,75			
10-10-2024	FACTURA		0007	\$ 51.040,15			

# Descargas de Facturas de Droguería

## DEL SUD

Ingresa a la página de "Droguería DEL SUD", diríjase al menú "Facturas", seleccione tipo de comprobante "Factura" y el rango de fechas a Visualizar.

Marque la factura que quiere descargar haciendo clic en la primer columna de la izquierda y luego vaya al icono de la derecha que dice "EXPORTAR", después elija la opción tipo "BÁSICO" y en formato "TEXT".

Le recordamos que la factura será guardada generalmente en la carpeta "DESCARGAS" de su computadora. Siempre tiene que seleccionar de a una factura, no funciona con pedidos u otro tipo de comprobantes, asegúrese que solo sean facturas.

Historial de facturas

Desde: 01/10/2024 → Hasta: 14/10/2024

Cliente: 17014 -... Tipo de comprobante: Factura

1 ítem seleccionado

CLIENTE	FECHA	MOTIVO	COMPROBANTE	IMPORTE	REM.	FACT.
<input checked="" type="checkbox"/>	99999	10/10/2024	WEB	Factura Standard	\$100.873,84	↓
<input type="checkbox"/>	99999	10/10/2024	WEB	Factura Standard	\$175.017,80	↓

Exportar selección

Selecciona las opciones

Tipo: Básico

Formato: TEXT

Exportar

# INGRESO DE FACTURAS DE DROGUERÍA

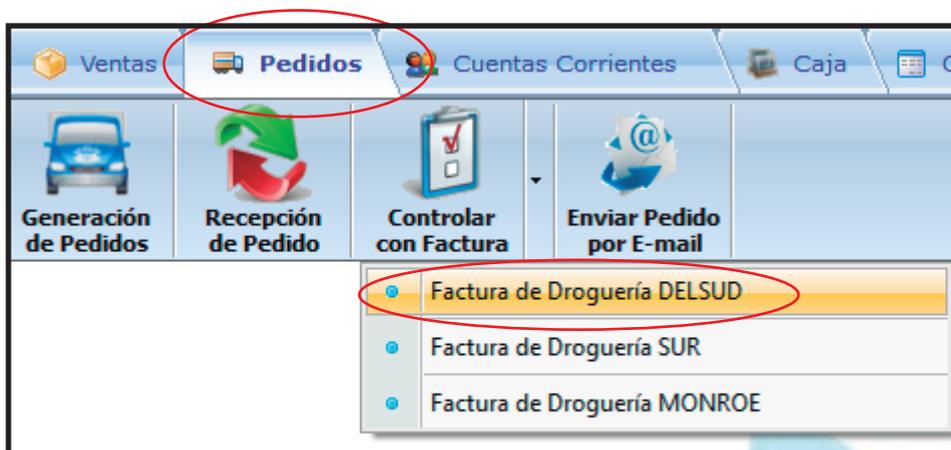
## AL STOCK DE WINFAR64

Dentro del WINFAR64 vaya al menú de pedidos, luego a la opción "Controlar con Factura" y seleccione la droguería que desea importar la factura (el procedimiento es igual para las 3 droguerías, sur, del sud y monroe).

Seleccione la factura que descargo previamente de su droguería (que probablemente esta en descargas).

Una vez importada la factura le aparecerán todos los productos sobre la izquierda, usted va a poder controlar la recepción uno por uno (Botón "PROCESAR FACTURA") o confirmar un ingreso masivo de los mismos a su stock con el botón "ACTUALIZAR STOCK DESDE FACTURA".

Una vez procesada la factura le aparecerá un listado con los posibles productos no encontrados en el sistema, con la opción de imprimirlos para su posterior ingreso al stock de forma manual.



CONTROL DEL PEDIDO CONTRA LA FACTURA DE LA DROGUERIA

**FACTURA/S: DROGUERIA SUR NRO/S: 00000000**

**FACTURA/S A CONTROLAR**

Código Barras /	Descripción del Producto	Cantidad Facturada	FALTAN
7795312108577	DULCOLAX PERLAS X 50	1	1
7795320041811	MICROVLAR COMP X 21	1	1
7795328053717	OXADISTEN X 20 COMP.	1	1
7795338001456	CLONAGIN 2 MG.X 60 COMP.	1	1
7795338013701	ILDUC 5 MG.X 30 COMP.	1	1
7795338017006	EUMOTIL S X 30 COMP.	1	1
7795345002989	AMOXIDAL SUSP. 500 MG X 90 ML.	4	4
7795345006932	OPTAMOX PED. 250 X 60 ML.	1	1
7795345012810	AMOXIDAL 500 MG X 21 COMP.	2	2
7795347933403	FLUNGO NAIL SOL. TOPICA 10%x4ml	1	1
7795359000551	RELMOL DICLO FORTE GEL X 50 G.	1	1
7795368001600	LOTESOFT 0.5 % SUSP. OFTx 5 ML.	1	1
7795373012288	SALBUTRAL HFA AER. C/APLICx250D	2	2
7795373013506	BETACORT PLUS CASSARA 20g. CREMA	1	1
7795373015166	FLUTIVENT HFA 25/250 MCGx120DS	1	1
7795378002062	GLEMAZ 4 MG.X 30 COMP.	1	1
7795378002406	T4 MONTPELLIER 75 MCG.X 50	1	1
7796285271749	ALERNIX 24 RAPIDA ACCION x 10	3	3
7796930008584	VENTOLIN AEROSOL C/APLICx200DS	1	1
7798084680180	CETRON 8 MG.X 10 COMP.	1	1

Cantidad de Productos Facturados -> **38** **38**

**INGRESO CODIGOS DE BARRAS**

**LISTADO DE PRODUCTOS FALTANTES EN EL PEDIDO**

Código de Barras	Producto	Faltan
		0

Productos Faltantes -> **0**

**LISTADO DE PRODUCTOS NO ENCONTRADOS EN LA FACTURA**

Código de Barras	Producto	Cant. Fact.
		0

Productos No Encontrados en la Factura -> **0**

Para BORRAR un código: selecciónelo con el cursor y presione la tecla DELETE

**ACTUALIZAR STOCK DESDE FACTURA**

**PROCESAR LA FACTURA**

\*\* En el caso de procesar Facturas Múltiples se suman los productos repetidos en distintas facturas